



ISTITUTO COMPrensIVO “ELEONORA DUSE”

Via San Girolamo, 38 – 70132 BARI Tel. 0805347575 - 0805341170 – fax: 0808652815 - Presidenza 0808652808

Cod. Mec.: BAIC816009 – C.F.: 80005380722 – Codice Univoco UF8FT3

e-mail:baic816009@istruzione.it – pec: baic816009@pec.istruzione.it – sito:www.scuoladusebari.edu.it

Bari, 29.04.2024

Dirigente Gerardo Marchitelli

Ai Docenti delle classi II e V Sc. Primaria
Ai Docenti Coordinatori di Plesso
Al DSGA per quanto di sua competenza
Al personale ATA
Alle famiglie degli alunni dell'I.C.
Sito web

OGGETTO Rilevazione degli apprendimenti per l'a.s. 2023-24; indicazioni per l'organizzazione e la somministrazione delle PROVE INVALSI nelle CLASSI SECONDE E QUINTE della SCUOLA PRIMARIA.

Ai sensi del D. Lgs. n. 62/2017, art.4, c.1, per l'anno in corso sono avviate le procedure per lo svolgimento delle prove nazionali, predisposte dall'INVALSI e riguardanti le classi II e V primaria; tali prove si svolgeranno secondo i tempi e le modalità di seguito riportate.

- **Date di rilevazione**

6 maggio 2024 **prova di inglese** per le sole classi quinte;

7 maggio 2024 **prova di italiano** per le classi seconde e quinte;

9 maggio 2024 **prova di matematica** per le classi seconde e quinte.

- **Strumenti**

II Primaria:

1. **Prova di Italiano**, costituita dalla prova di comprensione di un testo narrativo con domande a scelta multipla semplice o complessa e a risposta aperta, integrata da due esercizi.
2. **Prova di Matematica**, formata da un insieme di domande aperte e a scelta multipla relative alle seguenti aree: a) numeri, b) spazio e figure, c) dati e previsioni.

V Primaria:

1. **Prova di Inglese**, costituita da due sezioni, la prima dedicata alla comprensione della lettura (*reading*) e la seconda alla comprensione dell'ascolto (*listening*);
2. **Prova di Italiano**, costituita da due parti (prima parte: comprensione della lettura di testi narrativi ed espositivi; seconda parte: grammatica), con domande a scelta multipla e a risposta aperta univoca o articolata;
3. **Prova di Matematica**, formata da un insieme di domande a scelta multipla e a risposta aperta univoca o articolata relative alle seguenti aree: a) numeri, b) spazio e figure, c) relazioni e funzioni, d) dati e previsioni.

- **Tempi di somministrazione**

Strumenti	Durata massima effettiva (senza le pause e il tempo per le consegne preliminari)
Prova di italiano (II primaria)	45 minuti (+15 min. di tempo aggiuntivo per alunni con PEI e PDP), formato cartaceo
Prova di matematica (II primaria)	45 minuti (+15 min. di tempo aggiuntivo per alunni con PEI e PDP), formato cartaceo
Prova di inglese (lettura/reading) (V primaria)	30 minuti (+15 min. di tempo aggiuntivo per alunni con PEI e PDP), formato cartaceo
Prova di inglese (ascolto/listening) (V primaria)	30 minuti circa (+ un terzo ascolto per alunni con PEI e PDP), file audio/formato cartaceo
Prova di italiano (V primaria)	75 minuti (+15 min. di tempo aggiuntivo per alunni con PEI e PDP), formato cartaceo + 10 minuti per questionario studente
Prova di matematica (V primaria)	75 minuti (+15 min. di tempo aggiuntivo per alunni con PEI e PDP), formato cartaceo + 10 minuti per questionario studente

- **Docenti delegati dal Dirigente Scolastico per il corretto svolgimento delle prove Invalsi nei vari plessi dell'I.C.**

I docenti responsabili di plesso e i delegati per l'Invalsi dal Dirigente Scolastico sono tenuti a ritirare personalmente il materiale necessario per la somministrazione presso gli uffici di segreteria, a consegnare ai docenti somministratori i fascicoli sigillati, come da protocollo, nei giorni indicati, a coordinare e controllare il regolare svolgimento delle prove.

I delegati dal Dirigente Scolastico per le operazioni previste nei singoli plessi sono così distribuiti:

Plesso centrale Duse:	ins. Grandolfo Annunziata
Plesso S.Girolamo 22 CD:	ins. Cannata Xenia
Plesso Marconi:	ins. Armagno Vittoria
Plesso S.G.Bosco e plesso Salvati:	ins. Guerra Mara / Fusaroli Annalisa

- **Svolgimento delle prove**

Ogni classe dell'istituto svolgerà le prove **in formato cartaceo** nel plesso e nell'aula di appartenenza.

Per ogni giornata di somministrazione dovrà essere comunicato al referente per l'Invalsi del plesso centrale Duse l'avvenuto svolgimento di ogni prova per ogni classe, così da consentire al sistema di procedere con le ulteriori operazioni, di eseguire il *download* delle griglie di correzione e di attivare i moduli *web* per l'inserimento delle risposte.

Le prove si effettueranno in presenza di un docente somministratore, individuato tra i docenti della classe o di un'altra classe, preferibilmente di una materia differente da quella della prova somministrata (come da *Protocollo di somministrazione* pubblicato sul sito Invalsi in data 10.04.2024). Il docente somministratore sarà responsabile di tutte le attività che si svolgeranno nei giorni delle prove. Per garantire che lo svolgimento delle prove INVALSI avvenga in modo uniforme e corretto su tutto il territorio nazionale, è fondamentale che il docente somministratore si attenga in maniera precisa e rigorosa alle procedure descritte nel **Protocollo di somministrazione** e nel **Manuale del somministratore**, documenti inviati dalla Referente Invalsi per conoscenza ai responsabili di ogni plesso di codesto Istituto, con richiesta di diffusione presso tutti i docenti coinvolti nella somministrazione delle prove.

E' necessario che ogni docente coinvolto nella somministrazione delle prove INVALSI legga con attenzione in forma preliminare i suddetti documenti.

In questo modo si potrà garantire che le somministrazioni si svolgano correttamente e nello stesso modo, consentendo quindi di ottenere dati comparabili, sui quali poter fondare analisi informative per le scuole.

- **Assegnazione dei docenti somministratori (distribuiti per plesso e per classe):**

PLESSO CENTRALE DUSE – S.GIROLAMO 22CD

6 MAGGIO 2024 - PROVA DI INGLESE	DOCENTI SOMMINISTRATORI
V G	FORTUNATO MURAGLIA A.
V H	LAVERMICOCCA S.
V I	SELVANO R.
V L	DENTICO C.
V M	PIERRI A.

7 MAGGIO 2024 – PROVA DI ITALIANO	DOCENTI SOMMINISTRATORI
II G	BAZZI R.
II H	SURRIANO G.
II I	MAFFEI V.
V G	FORTUNATO MURAGLIA A.
V H	LAVERMICOCCA S,
V I	SELVANO R.
V L	DENTICO C.
V M	PIERRI A.

9 MAGGIO 2024 – PROVA DI MATEMATICA	DOCENTI SOMMINISTRATORI
II G	ANTONACCI M.
II H	BAZZI R.
II I	MAFFEI V.
V G	DENTICO C.
V H	ORFINO M.T.
V I	SELVANO R.
V L	PIERRI A.
V M	LAVERMICOCCA S.

PLESSO SAN GIOVANNI BOSCO

6 MAGGIO 2024 - PROVA DI INGLESE	DOCENTI SOMMINISTRATORI
V A	BUOMPANE M.

7 MAGGIO 2024 – PROVA DI ITALIANO	DOCENTI SOMMINISTRATORI
II A	BENEDETTO F.
II B	DI GENNARO S.
V A	SCARPA A.

9 MAGGIO 2024 - PROVA DI MATEMATICA	DOCENTI SOMMINISTRATORI
II A	BENEDETTO F.
II B	DI GENNARO S.
V A	SCARPA A.

PLESSO SALVATI

6 MAGGIO 2024 - PROVA DI INGLESE	DOCENTI SOMMINISTRATORI
V AA	GAUDIANO N.
7 MAGGIO 2024 - PROVA DI ITALIANO	DOCENTI SOMMINISTRATORI
V AA	GAUDIANO N.

9 MAGGIO 2024 - PROVA DI MATEMATICA	DOCENTI SOMMINISTRATORI
V AA	GAUDIANO S.

PLESSO MARCONI

6 MAGGIO 2024 - PROVA DI INGLESE	DOCENTI SOMMINISTRATORI
V A	CASAMASSIMA A.

7 MAGGIO 2024 – PROVA DI ITALIANO	DOCENTI SOMMINISTRATORI
II A	SALIERNO M.
II B	CIRIACO
V A	VALENZIANO

9 MAGGIO 2024 – PROVA DI MATEMATICA	DOCENTI SOMMINISTRATORI
II A	DI BARI
II B	VALENZIANO
V A	ARMAGNO

PRIMA GIORNATA: 6 MAGGIO 2024 – PROVA D'INGLESE CL.V PRIMARIA

1. Attività preliminari (tra le 7.45 e le 9.00)

Ore 8.00:

- a. Il Dirigente Scolastico (o suo delegato) convoca i docenti somministratori per l'apertura dei plichi con la **rimozione dei sigilli** e dell'involucro protettivo (reggette termosaldate e plastica trasparente);
- b. dopo aver eseguito il *download* del file audio standard in formato MP3 per la sezione di ascolto dall'area riservata della segreteria (il Dirigente Scolastico o suo delegato nei diversi plessi provvederà a fare tante copie quante sono le classi V), **consegna** su un supporto di memoria esterna (es. chiavetta USB) a ciascun docente somministratore una copia del file;
- c. **consegna** dei fascicoli al docente somministratore di ciascuna classe;
- d. **consegna** al docente somministratore dell'**Elenco studenti per la somministrazione**, nel quale è riportata, secondo un ordine mantenuto costante in tutte le operazioni di rilevazione, la corrispondenza del nome e del cognome dell'allievo con il suo codice studente, e le etichette adesive;
- e. **etichettatura** dei fascicoli alla presenza del Dirigente scolastico (o di un suo delegato): incollare, nell'apposito spazio sulla copertina dei fascicoli degli strumenti, le etichette adesive col codice. Tale operazione va eseguita, prima dell'inizio della prova, anche per gli alunni che fossero eventualmente assenti il giorno della somministrazione. Solo le eventuali copie in eccesso rispetto al numero degli studenti elencati nell'Elenco studenti non vanno etichettate.

Occorre prestare la massima attenzione al momento della distribuzione dei fascicoli affinché tutti gli strumenti che saranno di volta in volta consegnati allo stesso alunno abbiano anche il medesimo codice identificativo. Per questo, ad ogni somministrazione, va fatto l'appello degli alunni per la consegna del fascicolo, seguendo sempre l'ordine dell'Elenco studenti stampato dalla Segreteria e avendo cura di controllare che il codice sul fascicolo corrisponda al codice e al nominativo riportato nell'elenco studenti. Tale operazione è oltremodo importante per garantire la correttezza della raccolta dei dati e delle successive analisi.

Svolgimento della prova

La prova riguarda le competenze ricettive:

- comprensione della lettura (*reading*)
- comprensione dell'ascolto (*listening*)

In base a quanto previsto dalle Indicazioni nazionali, la prova si riferisce al livello A1 del QCER (Quadro comune di riferimento per la conoscenza delle lingue); ogni alunno avrà a disposizione un **Fascicolo unico** composto da una sezione di *reading* (5 compiti, cosiddetti task) e da una sezione di *listening* (5 compiti, cosiddetti task).

2. Ore 9.00: inizio della prova di *reading*:

- durata effettiva di **30 minuti**, più **eventuali 15 minuti** di tempo aggiuntivo per gli allievi con PEI o PDP;
- il docente somministratore distribuisce i fascicoli, seguendo l'elenco studenti e prestando la massima attenzione alla corrispondenza tra allievo e codice studente riportato sull'etichetta incollata sul fascicolo, in base a quanto stabilito nell'**Elenco studenti** (seguire la rotazione dei fascicoli in modo che due studenti vicini non abbiano lo stesso fascicolo);
- svolgimento della prova di lettura (*reading*);
- terminata la prova di lettura (*reading*), il docente somministratore invita gli studenti a lasciare sul banco il fascicolo alla pagina di inizio della prova di ascolto e a fare una breve pausa (*listening*).

Si precisa che:

1. gli allievi che chiedono di uscire dal locale della somministrazione al di fuori della/e pausa/e prevista/e, possono farlo solo in situazioni di emergenza (cfr. *Manuale per il somministratore*);
2. gli alunni che dovessero arrivare in ritardo e dopo la lettura delle istruzioni, non possono essere ammessi alle prove (cfr. *Manuale*).

3. Ore 10.00-10.15: pausa.

Durante la pausa (10.00-10.15) il docente somministratore si assicurerà che il file audio sia correttamente funzionante sullo strumento previsto per la sua riproduzione.

La prova di *listening* di inglese sarà effettuata nella modalità di ascolto collettivo, mediante la riproduzione per tutta la classe del *sound file* che verrà scaricato il giorno della prova, secondo le modalità previste da INVALSI.

4. Ore 10.15: inizio della prova di *listening*:

- durata effettiva di **30 minuti**, più **eventuali 15 minuti** di tempo aggiuntivo per gli allievi con PEI o PDP;
- il docente somministratore ricorderà agli alunni che ogni compito (*task*) di ascolto è ripetuto 2 volte; per gli allievi con PEI o PDP è previsto anche un terzo ascolto;
- gli alunni utilizzeranno lo stesso fascicolo su cui hanno svolto la prova di lettura;
- svolgimento della prova di ascolto (*listening*).

5. Ore 11.15 termine della prova

Terminata la prova di ascolto, il docente somministratore ritira tutti i fascicoli, li riordina in base all'Elenco studenti e li consegna al Dirigente scolastico (o suo delegato) per la custodia in luogo sicuro, insieme all'Elenco studenti.

Il tempo destinato a ciascuna sezione (*reading e listening*) è comprensivo anche del tempo necessario per l'organizzazione pratica della somministrazione (distribuzione e ritiro dei fascicoli, ecc.).

SECONDA GIORNATA: 7 MAGGIO 2024 – PROVA DI ITALIANO CL. II e V

Organizzazione della giornata di somministrazione

1. Attività preliminari (tra le 7.45 e le 9.00) per le classi II e V insieme

Ore 8.00:

si procede come al **punto 1 a, b, c, d** della prima giornata di somministrazione.

II PRIMARIA

2. Ore 9.00 inizio della prova di italiano

- durata effettiva della prova – dopo aver letto le istruzioni – **45 minuti**;
- eventuale tempo aggiuntivo (allievi con PEI o PDP): **15 minuti**;
- il docente somministratore segue con attenzione le procedure indicate nel **Manuale del somministratore e nel Protocollo di somministrazione**; distribuisce i fascicoli prestando la massima attenzione alla corrispondenza tra allievo e codice studente riportato sull'etichetta in base a quanto riportato nell'**Elenco studenti** per la somministrazione (seguire la rotazione dei fascicoli in modo che due studenti vicini non abbiano lo stesso fascicolo; per ogni prova sono state predisposte cinque versioni differenti -Fascicolo 1, Fascicolo 2, Fascicolo 3, Fascicolo 4, Fascicolo 5- composti dalle stesse domande ma poste in ordine diverso e/o con le opzioni di risposta permutate in modo differente);

Si precisa che:

1. gli allievi che chiedono di uscire dal locale della somministrazione al di fuori della/epausa/e prevista/e, possono farlo solo in situazioni di emergenza (cfr. *Manuale per il somministratore*);
2. gli alunni che dovessero arrivare in ritardo e dopo la lettura delle istruzioni, non possono essere ammessi alle prove (cfr. *Manuale*).

3. Ore 10.15 termine della prova

Il tempo destinato alla prova d'Italiano è comprensivo anche del tempo necessario per l'organizzazione pratica della somministrazione (distribuzione e ritiro dei fascicoli, ecc.).

Terminata la prova d'Italiano, il docente somministratore ritira i fascicoli d'Italiano della classe, li riordina in base all'Elenco studenti e li consegna al Dirigente Scolastico (o a suo delegato) per la loro custodia in un luogo sicuro, insieme all'Elenco degli studenti.

V PRIMARIA

4. Ore 10.30 inizio della prova d'Italiano

- durata effettiva della prova – dopo aver letto le istruzioni – **75 minuti più 10 minuti (totale 85 minuti)** per la risposta alle domande del questionario che si trovano al termine della prova d'Italiano e da cui gli allievi con PEI o PDP sono dispensati;

- eventuale tempo aggiuntivo per lo svolgimento della prova (allievi con PEI o PDP): **15 minuti**;
-il docente somministratore segue con attenzione le procedure indicate nel **Manuale del somministratore e nel Protocollo di somministrazione** (cfr. indicazioni descritte per la classe seconda);

5. Ore 12.45 termine della prova

(cfr. procedura descritta per la classe seconda).

TERZA GIORNATA: 9 MAGGIO 2024 – PROVA DI MATEMATICA (II e V PRIMARIA)

1. Attività preliminari (tra le 7.45 e le 9.00) per le classi II e V

Ore 8.00:

si procede come al **punto 1 a, b, c, d** della prima giornata di somministrazione.

II PRIMARIA

2. Ore 9.00 inizio della prova di matematica

- durata effettiva della prova – dopo aver letto le istruzioni – **45 minuti**;
- eventuale tempo aggiuntivo (allievi con PEI o PDP): **15 minuti**;
-il docente somministratore segue con attenzione le procedure indicate nel **Manuale del somministratore e nel Protocollo di somministrazione** (cfr. indicazioni descritte nella seconda giornata di somministrazione: prova di italiano);

3. Ore 10.15 termine della prova

(cfr. procedura descritta nella seconda giornata di somministrazione).

V PRIMARIA

4. Ore 10.15 inizio della prova di matematica

- durata effettiva della prova – dopo aver letto le istruzioni – **75 minuti più 10 minuti (totale 85 minuti)** per la risposta alle domande del questionario che si trovano al termine della prova di matematica e da cui gli allievi con PEI o PDP sono dispensati;
- eventuale tempo aggiuntivo (allievi disabili o DSA): **15 minuti**
-il docente somministratore segue con attenzione le procedure indicate nel **Manuale del somministratore e nel Protocollo di somministrazione** (cfr. indicazioni seconda giornata classe seconda);

5. Ore 12.30 termine della prova

(cfr. procedura descritta nella seconda giornata di somministrazione)

- **Correzione delle prove e inserimento dati in piattaforma Invalsi**

La correzione e l'inserimento dei dati si svolgerà per ogni classe nel plesso di appartenenza, secondo le seguenti modalità.

In base a quanto stabilito dal Dirigente scolastico, la Segreteria assegna l'inserimento dei risultati delle prove di tutti gli studenti ai **docenti appositamente incaricati** per ciascuna classe. Il predetto inserimento è effettuato esclusivamente sul **modulo on line** (si veda il “*Manuale di utilizzo del modulo web Inserimento risposte prove cartacee scuola primaria*”, pubblicato da Invalsi in data 10.04.2024 e condiviso per conoscenza attraverso i referenti di plesso), disponibile per l'incaricato all'inserimento delle risposte a partire dal giorno d'inizio delle prove INVALSI, ma **utilizzabile SOLO nei giorni previsti in calendario**).

I docenti incaricati all'inserimento dei dati avranno un profilo automaticamente generato dal sistema: ciò consentirà l'accesso all'area riservata con credenziali personali comunicate via mail.

La registrazione delle risposte

Gli incaricati all'inserimento delle risposte, con l'aiuto di un eventuale altro collaboratore, provvedono a inserire sull'apposito *modulo web* le risposte date dagli alunni alle domande chiuse delle prove (in questo caso si tratta di selezionare la lettera della risposta data dall'alunno). Per le domande a risposta aperta gli incaricati provvedono a codificare e a inserire nell'apposito modulo predetto le risposte scritte dagli alunni alle domande aperte, secondo le istruzioni fornite a questo proposito dall'INVALSI nella griglia di correzione che sarà messa a disposizione dalla Segreteria della scuola attraverso i referenti/delegati di plesso.

I fascicoli delle prove compilati dagli alunni rimangono alla scuola, che potrà utilizzarli per ulteriori approfondimenti, fino alla restituzione dei dati da parte dell'INVALSI (che avverrà all'inizio del prossimo anno scolastico).

Tempi per la registrazione dei risultati

Date e orari:

Sede Duse - S. Girolamo - giovedì **16 maggio dalle ore 7.30 alle ore 18.30,**

Sede Marconi - venerdì **17 maggio dalle ore 7.30 alle ore 18.30,**

Sede S. G. Bosco - Salvati - lunedì **20 maggio dalle ore 7.30 alle ore 18.30**

Docenti incaricati all'inserimento dei dati nel Modulo web predisposto da Invalsi

PLESSO CENTRALE DUSE - S. GIROLAMO 22CD

Classe II G docente incaricato: D'AMATO D.(+ LAVERMICOCCA)

Classe II H docente incaricato: PALMIERI M. (+ DENTICO)

Classe II I docente incaricato: LONGOBARDI S. (+ MEMOLI G.)

Classe V G docente incaricato: MINERVINI A. (+ SCHIRALDI)

Classe V H docente incaricato: CINQUEPALMI L. (+ MANISCALCO E.)

Classe V I docente incaricato: MASTRANGELO (+ CAPPIELLO)

Classe V L docente incaricato: MAFFEI V. (+ RAMUNNO V.)

Classe V M docente incaricato: BELLOMO E. (+ SURRIANO G.)

PLESSO SAN GIOVANNI BOSCO

Classe II A docente incaricato: TOSCANO V. (+ SCARPA A.)

Classe II B docente incaricato: LAGRAVINSE R. (+ LABARTINO N.)

Classe V A docente incaricato: DI GENNARO S. (+ BENEDETTO F.)

PLESSO SALVATI

Classe V AA docente incaricato: CHIEDI R.(+ TATTOLI M.)

PLESSO MARCONI

Prova di inglese

Classe V A docente incaricato: DI BARI A.(+ SALIERNO M.)

Prova di italiano

Classe II A docente incaricato: CASAMASSIMA A.(+ CASTORO V.)

Classe II B docente incaricato: TONDO A.(+ MAFFEI M.)

Classe V A docente incaricato: SALIERNO M.(+ DI BARI A.)

Prova di matematica

Classe II A docente incaricato: VALENZIANO L.(+ DI BUDUO L.)

Classe II B docente incaricato: MICIELLI A.(+ CIRULLI)

Classe V A docente incaricato: MICIELLI A.(+ DI BARI A.)

L'informativa privacy sul trattamento dei dati è disponibile sul sito istituzionale www.invalsi.it – “Area Prove” sezione “Normativa e Privacy” <https://invalsi-areaprove.cineca.it/index.php?get=accesso>.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Gerardo MARCHITELLI
(firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi art.3, comma 2 D.L.vo 39/93)